

Modèle de panel CEEA-ACÉG

Facilitateurs du panel

- Nom, affiliation
- Nom, affiliation

Description du panel

Fournissez un contexte complet pour la session, y compris la motivation derrière le panel, un aperçu du sujet de discussion, ainsi que toute information supplémentaire pertinente qui suscitera l'intérêt de l'audience. C'est l'occasion de poser les bases d'une discussion significative.

Objectifs du panel

Inclure les objectifs du panel. Voici quelques exemples :

- Présenter une association aux participants de la conférence
- Explorer les pistes potentielles de collaboration avec la communauté CEEA-ACÉG
- Partager et comparer des perspectives diversifiées basées sur les domaines d'expertise des panélistes.

Plan et horaire du panel

Fournir une description détaillée du plan d'activité et de l'horaire prévu pour la discussion du panel. Cela peut inclure :

- Le déroulement prévu de la discussion
- Les moments réservés aux questions-réponses pour favoriser l'engagement des participants
- La présentation du contexte, des informations, des éléments de fond et des preuves pertinents pour appuyer la discussion.

Composition du panel

Fournir une description claire des panélistes et de leurs rôles (modérateurs ou panélistes). Pour chaque panéliste, fournir :

- Nom, poste et organisation
- Une brève biographie mettant en avant les informations pertinentes en lien avec la session du panel et leur expertise. Cela aidera les participants à comprendre les qualifications et perspectives des panélistes.

Informations supplémentaires

Fournir toute autre information pertinente pouvant aider les participants potentiels à déterminer si la session correspond à leurs intérêts. Pensez à inclure :

- Les résultats ou enseignements attendus pour les participants
- Les exigences ou matériels spéciaux nécessaires pour la participation du public.